

Tájékoztató az adattári kutatás szabályairól

– *Kivonat* –

1. Az adattári kutatás díjmentes, de a kutatáshoz minden esetben a Szépművészeti Múzeum főigazgatójának engedélye szükséges. A kutatási engedély az engedélyezés napjától számított 1 évig, illetve visszavonásig érvényes.
2. A kutatási engedélyt vissza kell vonni attól a kutatótól, aki:
 - a) az Adattár gyűjteményeiből múzeumi anyagot tulajdonít el;
 - b) a múzeumi anyagot szándékosan vagy gondatlanságból megrongálta;
 - c) a számára kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatta és a rend helyreállítására ismételt figyelmeztetés ellenére sem volt hajlandó;
 - d) a múzeumi anyag felhasználására vagy közzétételére vonatkozó szabályokat és korlátozásokat megszegte.A kutatási engedély visszavonásáról a kutatót írásban értesíteni, a visszavonást pedig indokolni kell.
3. Amennyiben a kutató nem rendelkezik a kutatáshoz szükséges alapvető ismeretekkel, az Adattár munkatársai nem kötelesek támogatni tevékenységét a munkaköri leírásukban szereplő tevékenységeken túlmenően.
4. Az Adattár anyagai az adattári kutatóteremben vagy az arra kijelölt helyiségekben a tudományos munkatárs jelenlétében kutathatók. Kutató a gyűjteményi raktárakban csak indokolt esetben és a kutatószolgálatot ellátó muzeológus jelenlétében végezhet kutatást.
5. A kutatáshoz előzetes bejelentkezés és időpont egyeztetés szükséges. A Magyar Nemzeti Galéria Adattárában a kutatás ideje: szerda és csütörtök 10-16 óra között. A Szépművészeti Múzeum Adattárában folytatandó kutatásra a SZM Könyvtár Olvasószolgálatán keresztül van lehetőség, annak nyitvatartási idejében (H, Sz, P: 10-18, K, Cs: 10-19). Az Artpool Művészetkutató Központban előzetes bejelentkezés alapján van lehetőség a kutatásra. Fentiekől eltérő időpontot csak indokolt esetben adhat az Adattár tudományos munkatársa vagy vezetője.
6. A bejelentkezett kutató mutatókartonok segítségével kérheti ki a kutatandó dokumentumokat. A kutató a kéréslapon a jelzet feltüntetésével listát készít a kikért anyagról. Az Adattár az egyszerre benyújtható kéréslapok számát négyben, az egy napon kiadható anyag mennyiségét húsz tételben maximálhatja.
7. A gyűjteménykezelő egyszerre egy kéréslapon szereplő dokumentumokat bocsáthat a kutató rendelkezésére. További kérések csak az előző kéréslapon feltüntetett dokumentumok visszavételét követően teljesíthetők.
8. Ha fizikai állapotuk miatt az Adattár gyűjteményébe tartozó dokumentumok nem bocsáthatók a kutató rendelkezésére, akkor az Adattár díjmentesen másolatot készít róluk, amennyiben ez nem jár a dokumentum további állapotromlásának veszélyével.
9. Ha a kutató a kutatásra kiadott anyagban, annak rendjében vagy épségében bármiféle előre nem jelzett rendellenességet és/vagy hiányt észlel, azt az észlelés időpontjában haladéktalanul közölni kell a kutatás felügyeletét ellátó személlyel.
10. A kutatott anyag visszavételekor a gyűjteménykezelő ellenőrzi a kiadott dokumentumok rendjének és állapotának sértetlenségét, majd a kéréslapon aláírásával igazolja a visszavételt. Amennyiben a kutatott anyag visszavételekor hiány mutatkozik, arról jegyzőkönyvet kell készíteni, és értesíteni kell az Adattár vezetőjét, valamint a tudományos főigazgató-helyettest.
11. A kutató köteles a rendelkezésére bocsátott iratok épségét, rendjét megőrizni. A kutatás végén a kutató köteles az iratokat az Adattár munkatársának azok kutatás előtti állapotában és eredeti rendjüket megtartva, hiánytalanul átadni. A dokumentumokra tilos bármilyen jelzés, jegyzet, megjegyzés írása. Szintén tilos a dokumentumokat mechanikus

eszközzel összekapcsolni vagy vegyszeres ragasztóanyaggal (pl. öntapadó jegyzetlap) károsítani.

12. A kutatást felügyelő személy kérésére a kutató köteles a kutatás megkezdése előtt szappannal kezét mosni és / vagy használni a dokumentumok védelmében előírt védőeszközöket (pl. cérnakesztyűt), amelyet a kutatást felügyelő személy bocsát a rendelkezésére.
13. A kutatóteremben tilos étkezni, dohányozni, hangosan beszélgetni, illetve másokat bármilyen módon munkájukban zavarni. Táskát, hátizsákot, kabátot a kutatóterembe vinni nem szabad, ezeket az erre kijelölt helyiségben kell elhelyezni.
14. A kutató köteles a kutató helyiség zárása előtt 15 perccel az átvett állományt eredeti állapotában és rendjében a kutatást felügyelő személynek visszaadni.
15. Ha a kutató a kikért anyagot megrongálja, rendjét megváltoztatja, nem hajlandó a kutatóterem kutatási szabályzatát betartani, magatartásával zavarja a kutatóterem rendjét, a kutatást felügyelő személy azonnal értesíti az Adattár vezetőjét, aki a kutatást felfüggesztheti és a kutatót a kutatóterem elhagyására szólíthatja fel.
16. A kutató a kutatás során használhat saját tulajdonú technikai eszközöket (pl. laptop, notebook, fényképezőgép), amelyek a kutató munkáját segítik vagy egyszerűsítik.
17. Publikálásra fényképmásolatot az Adattár anyagáról csak a Szépművészeti Múzeum munkatársai készíthetnek. E rendelkezés alól felmentést csak a tudományos főigazgató-helyettes adhat.
18. Az Adattár gyűjteményeiben őrzött anyagok egy részét szerzői jogok védik, ezekben az esetekben a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései alkalmazandók.
19. Az Adattár gyűjteményeibe tartozó dokumentumokról a kutató kérésére, Megrendelőlap alapján az Adattár munkatársai térítés ellenében készítenek másolatot.
20. Amennyiben a dokumentumok, fényképek, negatívok, diák felhasználásra kerülnek, ahhoz a Reprodukciós Irodától engedélyt kell kérni. A közlések minden fajtájának jogilag szabályozott rögzített díja van. A formanyomtatvány elérhető a SZM-MNG honlapján. Kivételes esetben, pl. tudományos együttműködés egy publikáció létrejöttének kapcsán, a díjfizetés mértéke egyedi elbírálás alá esik.
21. Az Adattári kutatás eredményeként megjelent publikáció, kiadvány egy példányát a kutató díjmentesen köteles átadni a Szépművészeti Múzeum Adattári és Dokumentációs Főosztályának kutatással érintett gyűjteménye részére a megjelenést követő 2 hónapon belül. Ennek szerzője köteles megfelelően hivatkozni az Adattár gyűjteményébe tartozó dokumentumokra.
22. A kutató az elkészült fotókból, rajzokból, vizsgálati eredményekből, illetve a kutatás során birtokába jutott jelentésekből, szakmai anyagokból egy példányt lehetőség szerint átad a Szépművészeti Múzeumnak, amit az Adattár a kutatót anyaghoz csatol.
23. A kutató panasszal előbb az Adattár munkatársaihoz, ezt követően a hivatali vezetőhöz fordulhat.
24. A szabályok betartását az Adattár munkatársai folyamatosan ellenőrzik. A kutató a kutatási engedély aláírásával, illetve az Adattár megkeresésével egyidejűleg a Szépművészeti Múzeum kutatási szabályzatában és a jelen tájékoztatóban foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.